**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Любинского муниципального района Омской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**---------------------------------------------------------------------- 01.04.2024 г 21-п с. Тавричанка**

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору,

хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07 ноября 2018 г. № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Тавричанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

 4. Постановление Администрации Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области № 31-п от 29.05.2023 года «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Тавричанский муниципальный вестник».

Глава Тавричанского

сельского поселения К.Л. Филиппов

 Приложение

 к постановлению Администрации

Тавричанского сельского поселения

 от «01» апреля 2024 № 21-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору,

хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения

I.Общие положения о предоставлении субсидий

 1. Настоящий Порядок регулирует предоставление бюджетом Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Заготовители) по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку (далее – субсидии) за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района в соответствии с соглашениями о передаче части полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях.

2. Целью предоставления субсидий является:

 - возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку.

 3. Главным распорядителем средств бюджета Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку на соответствующий финансовый год, является Администрация Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района.

4. Субсидии предоставляются бюджетом поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

Критерии отбора получателей субсидии:

- участник отбора осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

 1) заготовитель осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района;

2) отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

7. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений путем определения Администрацией получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района (далее -Администрация)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат (результаты) предоставления субсидии а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

 1) заготовитель осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района;

2) отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный ей срок:

1) предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме утвержденной Администрацией, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные печатью (при её наличии) и подписью получателя субсидии копий следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);

- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельства о государственной регистрации;

- свидетельства о постановке на налоговый учет;

- договоров с ЛПХ на закупку произведенного у них молока по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- справки-расчета на выплату субсидии Заготовителю по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- ведомости закупок молока в ЛПХ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подтверждающей отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за закупку молока;

- копий приемо-сдаточных документов (товарных накладных, приемных квитанций), подтверждающих реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем.

Предложение (заявка) и документы могут быть представлены участником отбора в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

 С 01.01.2025 года предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляется как новое предложение (заявка).

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает представленные участниками отбора предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям согласно настоящему Порядку и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии на животноводство, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Субсидии предоставляются при условии:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, предусмотренными пунктами 6 и 9 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

3) Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с общими требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;

- согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 20 рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

5) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

6) достижение значения результата предоставления субсидии.

16. Субсидия предоставляется в размере 0,10 рублей за 1 литр молока, закупленного в ЛПХ и сданного на промышленную переработку.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участникам отбора являются:

1) несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрацией сводной бюджетной росписью бюджета поселения в текущем году на предоставление субсидии;

5) не заключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация перечисляет не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Результатом предоставления субсидии является:

- объем молока, закупленного у граждан, ведущих ЛПХ, на промышленную переработку.

Методика расчета результатов предоставления субсидии утверждена постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

 IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

20. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении (за исключением условия, установленного подпунктом 7 пункта 15 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае не достижения получателями субсидии результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (части субсидии).

21. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет поселения.

22. В случае нарушения получателем субсидии указанного срока возврата субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, Администрация в течение 50 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

 Приложение № 1

 к Порядку предоставления субсидий

 на возмещение части затрат

юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям

по сбору, хранению, первичной обработке

 и транспортировке молока

на промышленную переработку

 из бюджета поселения

Любинского муниципального района

Главе **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** сельского поселения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

 зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

 Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку (далее - субсидия), в размере согласно расчету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период, в котором молоко закуплено | Количество закупленного молока , литров | Ставка субсидии, руб. | Размер субсидий, руб. |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года :

- не получение средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на предоставление субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, утвержденного постановление Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, утвержденного постановление Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от \_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 (кем выдан)

 В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=79830BD71C8D2354DA587A21951EC52D&req=doc&base=LAW&n=372838&REFFIELD=134&REFDST=100094&REFDOC=161197&REFBASE=RLAW148&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D179&date=17.02.2021) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

 Прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Отметка о наличии |
| 1 | Копия учредительных документов (для юридических лиц) определяющие цели деятельности |  |
| 2 | Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 3 | Копия свидетельства о государственной регистрации |  |
| 4 | Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) |  |
| 5 | Договор с ЛПХ на закупку произведенного у них молока |  |
| 6 | Справки-расчет на выплату субсидии Заготовителю |  |
| 7 | Ведомость закупок молока в ЛПХ, подтверждающая отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за закупку молока |  |
|  | Копии приемо-сдаточных документов (товарных накладных, приемных квитанций), подтверждающих реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем |  |

Заготовитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки) : «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_\_\_г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям

 по сбору, хранению, первичной обработке

 и транспортировке молока на промышленную

 переработку из бюджета муниципального района на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Любинского муниципального района

ВЕДОМОСТЬ

закупок молока в личных подсобных хозяйствах

 за период с \_\_\_ по \_\_\_202\_ года по договору № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Любинского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Количество коров | Номер, дата ветеринарного разрешенияна сдачу молока | Количество сданногомолока,литров | Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб. | Подпись ЛПХ. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |   |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заготовитель |  |  |
|  | подпись | (Расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Подтверждаю |  |  |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения |  |  |
|  | подпись | (Расшифровка подписи) |
| МП | дата |  |

 Приложение № 3

 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям

 по сбору, хранению, первичной обработке

 и транспортировке молока на промышленную

 переработку из бюджета муниципального района на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Любинского муниципального района

Соглашение №\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07 ноября 2018 г. N 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения.

 2.1.2. Предусматривает в бюджете поселения необходимые суммы субсидий на возмещение части затрат ЛПХ по производству молока, Заготовителям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку (за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Любинского муниципального района).

 2.1.3. Принимает от Заготовителя справку – расчет на выплату субсидии Заготовителю на возмещение части затрат по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку (далее – субсидии); а также документы, определенные Порядком выплаты субсидий, в течение двух рабочих дней проверяет их, включает Заготовителя в Перечень получателей иных межбюджетных трансфертов и в течении трёх календарных дней с момента поступления денежных средств в бюджет поселения перечисляет субсидии на расчетный счет Заготовителя.

 2.1.4. Обеспечивает ведение учета начисления и выплаты иных межбюджетных трансфертов Заготовителю, своевременное предоставление заявок на их выплату и отчетов об их использовании в Уполномоченный орган Любинского муниципального района Омской области.

 2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими ЛПХ на закупку произведенного у них молока и договоров с перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока в ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения Любинского муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.3. Организует ведение учета закупаемого в ЛПХ молока.

2.2.4. Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию ведомости закупок молока по каждому ЛПХ, заверенные копии документов, подтверждающих реализацию молока перерабатывающим предприятиям (копии товарных накладных или приемо-сдаточных квитанций), справку-расчет на выплату возмещения части затрат гражданам, ведущим ЛПХ .

2.2.5. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Стороны несут ответственность за исполнение настоящего соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

 4.1. Настоящее соглашение действует с 1 января до 31 декабря 20\_\_\_ года.

4.2. Изменения и дополнения условий Соглашения, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

### 5. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель Администрация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4

 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям

 по сбору, хранению, первичной обработке

 и транспортировке молока на промышленную

 переработку из бюджета муниципального района на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Любинского муниципального района

Договор

закупа молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство № \_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заготовитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2.Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное представление ее в Администрацию поселения.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

 - ветеринарного освидетельствования государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже \_\_\_\_ раз в месяц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заготовитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гражданин, ведущий ЛПХ\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_

 Приложение № 5

 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям

 по сбору, хранению, первичной обработке

 и транспортировке молока на промышленную

 переработку из бюджета муниципального района на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Любинского муниципального района

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на выплату субсидии Заготовителю на возмещение части затрат по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на

промышленную переработку

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельскому поселению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

Омской области

за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1. | Заготовитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование |  |
|  |  |  |
| 2. | Адрес юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| 3. | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
|  |  |  |
| 4. | Расчетный счет Заготовителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| 5. | ИНН Заготовителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| 6. | Всего количество ЛПХ, обслуживаемых Заготовителем в сельском поселении по договорам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |
| 7. | В них коров на начало отчетного месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| 8. | Заготовлено молока Заготовителем за месяц по поселению согласно ведомости закупок молока (литров)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Средняя закупочная цена молока по поселению,за 1 литр рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 10. | Ставка субсидии заготовителю за 1 литр молока 0,10 руб. |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 11. | Всего подлежит выплате из бюджета Заготовителю, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма цифрой и прописью |
|   | **ЗАГОТОВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Дата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Подпись  |  |

 Приложение № 6

 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям

 по сбору, хранению, первичной обработке

 и транспортировке молока на промышленную

 переработку из бюджета муниципального района на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Любинского муниципального района

# *СОГЛАШЕНИЕ*

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующго на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, ИП, КФХ, ИНН)

именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

 1. Администрация предоставляет субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Заготовители) по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Любинского муниципального района Омской области в соответствии с постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_-п

2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством. Нарушение настоящего пункта является основанием для возврата субсидии в порядке, предусмотренном постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_-п на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Любинского муниципального района Омской области .

3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему соглашению действительны, если они имеют ссылку на данное соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон.

6. Наименование, юридические адреса (адрес регистрации), подписи Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Любинского муниципального района Омской области  | *Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_**(наименование организации, ИП, КФХ)* |
| индекс, п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*адрес Получателя* ) |
| Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Любинского муниципального района Омской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ИНН/КПП получателя*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  МП | (подпись) (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к Соглашению о предоставлении субсидийна возмещение части затратюридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору,хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения Любинского муниципального района Омской области

|  |
| --- |
| ЗНАЧЕНИЯрезультатов использования субсидии, предоставляемой на возмещение части затратюридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору,хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения  |
|  |  |  | Коды |
|  Наименование сельского поселения Любинского муниципального района |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | по ОКТМО |
|  |  | по БК |  |
| Наименование результата использования субсидии (мероприятия)  | Код строки | Результат использования субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования Омской области из областного бюджета |
| наименование  | значение  | единица измерения | дата достижения (месяц, год) |  |
| наименование | код по ОКЕИ |  |
| Субсидия на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения  |  | Объем молока, закупленного у граждан, ведущих ЛПХ, на промышленную переработку, тыс. тонн | 0,00 | тыс. тонн | тыс.т | 00.00.2\_ |  |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. |   Заготовитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 джжд ржшлжжэ